

## Bijlage 3 Formulier Opdracht tot uitgifte klinische data en metadata

Dit formulier vindt u als een Word-bestand op het besloten platform (map Uitgifte). In te vullen door de PUC.

Parel .....

Titel van het onderzoek .....

Gewenste leverdatum .....

### Data versturen naar:

Naam contactpersoon voor ontvangst (= PUC) .....

Naam Aanvrager/Onderzoeker .....

E-mailadres contactpersoon (= PUC) .....

Telefoonnummer contactpersoon (= PUC) .....

### Welke klinische data en metadata worden aangevraagd?

- Baseline
- Follow-up, eventueel nadere specificatie .....
- Alle secties/variabelen
- Een selectie van secties/variabelen → vul bijlage 7 ‘Parel\_XXX\_selectie variabelen voor uitgifte’ in (Excel file, te vinden op het besloten platform (map Uitgifte)).

### Welke selectie-/kwaliteitscriteria moeten worden toegepast (vink maximaal 10 criteria aan)?

- 1 Informed consent = ja → **verplicht**
- 2 Datum intrekken informed consent = leeg → **verplicht**
- Diagnose is ingevuld (PIM variabele naam) .....
- Geboortedatum is ingevuld
- Geslacht is ingevuld
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### In welk format moeten de data worden aangeleverd (meerdere opties mogelijk)?

- SPSS
  - Access
  - Overig (in overleg met de CI-datamanager)
- NB: Nadere invulling zal voorafgaand en tijdens de uitgifteperiode met de PUC worden besproken.
- NB: In SPSS wordt de data dictionary geïntegreerd aangeleverd inclusief door de Parel aangeleverde SPSS-namen; in Access wordt de data dictionary los bijgeleverd.

**SCAN DIT FORMULIER EN STUUR DE PDF OP NAAR DE CI-DATAMANAGER VAN PARELSNOER**  
 ([UITGIFTEPSI.ADM@LUMC.NL](mailto:UITGIFTEPSI.ADM@LUMC.NL)), eventueel inclusief de excelfile ‘Parel\_XXX\_selectie variabelen voor uitgifte’